

## **Protokoll – Förvaltningsgrupp 2025-11-19**

### **Närvarande:**

#### *Arbetsgivarrepresentanter:*

Veronica Carstorp Wolgast, förvaltningschef  
Ingrid Klaus, personalchef

#### *Arbetstagarrepresentanter:*

Sandra Qvist, Akademikerförbundet SSR  
Gisela Norrman, huvudskyddsombud Kommunal  
Carl Korch, SACO,  
Per Broman, Vision  
Robert Dragan, huvudskyddsombud, Vision

#### *Hade anmält förhinder:*

Ellinore Aldenbring, Vårdförbundet  
Karin Wrannvik, Ledarna  
Sofia Hansson, huvudskyddsombud, Akademikerförbundet SSR

### **Tidpunkt:**

Kl.9:00

### **Plats:**

Saltkråkan, Farsta

## **§ 1 Godkännande av dagordning samt val av justerare**

Dagordningen godkändes. Veronica och alla arbetstagarrepresentanter valdes till justerare.

## **§ 2 Uppföljning av föregående protokoll**

Protokollet från den 15 oktober är justerat och lades till handlingarna.

## **§ 3 Balanslista**

Balanslistan gicks igenom. *Arbetsgivaren* kommenterade punkten om *Inköp av ekologiska livsmedel*. Nämndens resultat till och med oktober uppgår till 62,8 procent. Nämndens årsmål är att 70 procent av andelen inköpta livsmedel i kronor ska vara ekologiska.

## **§ 4 Facklig information**

*Akademikerförbundet SSR* informerade om att Sofia Hansson är invald i styrelsen för Stockholm stad.

*Kommunal* – Skärholmens sektionslokal flyttas till lokaler i Fruängen.

*SACO* – Akavia anordnar föreläsning den 27 november för medlemmar på tema NPF i arbetslivet.

*Vision* – återkommer till arbetsgivaren med information om kontaktpersoner under jul- och nyårsledigheterna.

## **§ 5 Anmällda frågor**

Inga anmällda frågor.

## **§ 6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk**

Plan för arbetet med medarbetarenkäten

Arbetsgivaren och de fackliga organisationerna enades om förslaget på plan för arbetet med medarbetarenkäten 2026. Planen kommer att skickas ut till alla chefer.

Sjukfrånvaro rullande 12

*Arbetsgivaren* redogjorde för sjukfrånvaron rullande 12 månader: Sjukfrånvaron för september uppgår till 6,08 %, vilket är en marginell minskning från augustis sjukfrånvaro som var 6,1%. Korttidssjukfrånvaron uppgår till 1,98% i september, i augusti var korttidssjukfrånvaron 2%.

Arbetsgivaren informerar att uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras och vara inlagt i ILS senast den 30 november. Kommunal framför att huvudskyddsombuden inte har blivit tillfrågade att delta i de verksamheter där skyddsombud saknas. Kommunal påtalar att ansvarig chef ska göra uppföljningen tillsammans med medarbetare och skyddsombud för att gemensamt bedöma vad som fungerar och vad som behöver utvecklas.

## **§ 7 Miljöfrågor**

Inget att ta upp.

## **§ 8 Nämndärenden**

Arbetsgivaren går igenom ärenden.

## **§ 9 Verksamhet och budget**

### **Information**

Verksamhetsplan 2026

Arbetsgivaren går igenom huvuddelarna i förvaltningens förslag till verksamhetsplan.

SACO framför att det är viktigt att förbereda medarbetarna för de ändrade reglerna som den nya socialtjänstlagen medför och de tilläggsutredningar som kommer från 1 juli 2026.

Veronica informerade om att det pågår dialoger på nationell nivå kring de nya reformer som görs vid sidan om nya SoL och som kan påverka omställningen. SKR håller i arbetet och många statliga myndigheter ingår i samtalen.

De frågor som SACO mailade till arbetsgivaren kort innan sammanträdet kommer att besvaras vid sammanträdet den 3 december.

#### *Kommunikationsindex*

Arbetsgivaren informerar om att göra en undersökning av förvaltningens kommunikationsmognad. Undersökningen baseras på en enkät inom fem olika områden. SACO framför att det är viktigt att tänka på hur resultaten ska hanteras och att gärna ta kontakt med någon av de kommuner som har genomfört undersökningen tidigare.

#### *Sammanträden i förvaltningens samverkansgrupper*

Arbetsgivaren och de fackliga organisationerna är överens om att sammanträdena i samverkansgrupperna i första hand ska genomföras med fysisk närvaro. Digitalt deltagande kan ske vid särskilda tillfällen, men i dialog med ansvarig arbetsgivarföreträdare vid respektive samverkansgrupp.

## **§ 10 Kompetensutveckling**

#### *Förvaltningsövergripande introduktion*

De fackliga organisationerna och huvudskyddsombuden tycker att den förvaltningsövergripande introduktionen är bra och uppskattar att de kan delta och få möjlighet att presentera sig. De påtalar att den film som visas med förvaltningens verksamheter behöver uppdateras.

Kommunal lyfte om det finns möjlighet att se statistik på hur många som deltar och från vilka enheter.

*Arbetsmiljöutbildning*

Akademikerförbundet SSR framför att arbetsmiljöutbildningen som genomförs två gånger per år är bra men att de delar som handlar om stadens samverkansavtal saknas.

**§ 11 Lika rättigheter och möjligheter**

Inget för dagen.

**§ 12 Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

Nästa sammanträde är 3 december kl.9:00.

Ingrid Klaus  
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>